

Региональный
Центр
Обработки
Информации

г. Донецк, 2026г

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

подготовки и проведения итогового
собеседования по русскому языку по
образовательным программам основного
общего образования в 2026 году

11 февраля 2026 года
вторая среда февраля





Итоговое собеседование -

устный экзамен по русскому языку, который проводится в 9 классе и является допуском к ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для:

обучающихся 9-х классов; лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;

лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (обучающиеся с ОВЗ);
экстернов с ОВЗ, экстернов детей-инвалидов и инвалидов (экстерны с ОВЗ);

обучающихся по состоянию здоровья на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Основные нормативные документы на Федеральном уровне:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393)

на Региональном уровне:

- Приказ Министерства образования и науки ДНР от 25 ноября 2025 г. № 863 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой народной Республике в Донецкой Народной Республике в 2025/2026 учебном году» (утверждены Правила регистрации на ИС)
- Приказ Министерства образования и науки ДНР от 12 декабря 2025 г. № 1485 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025/26 учебном году» (утверждены Правила проведения и проверки ИС)

Даты проведения ИС-9 в 2026 г.



11 февраля 2026г

вторая среда февраля

11 марта 2026г

вторая рабочая среда марта

20 апреля 2026г

третий понедельник апреля

ОСНОВНАЯ ДАТА

Дополнительные даты



Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

ЭТАПЫ подготовки и проведения ИС

01

Подготовительная работа по проведению ИС

02

Проведение ИС

03

Проверка результатов ИС

04

Передача результатов в Региональную
Информационную Систему

Хронология подготовки к ИС

до 28 января 2026 г

не позднее чем за 2 недели ИС-9

- Сбор документов от Участников
 - заявление
 - согласие на ОПД (не строго)
 - рекомендации ПМПК (для ОВЗ)
 - справка об инвалидности (МСЭ)
- Создание Комиссий по проведению Итогового собеседования
 - ответственный организатор
 - организаторы
 - собеседники
 - технический специалист
- Создание Комиссий по проверке Итогового собеседования
 - эксперты
- Информирование участников (их родителей) и привлекаемых к ИС лиц (подпись)

Организация помещений для проведения ИС

Аудитория(и) проведения
ИС

часы
конверты
средства аудиозаписи

Аудитория(и)
подготовки / ожидания

изолированы

ШТАБ

интернет
телефон
компьютер
принтер

получение КИМ ИС
тиражирование материалов ИС
получение и внесение результатов ИС

Аудитория(и)
подготовки / ожидания

Региональный
Центр
Обработки
Информации

Общие положения



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

итогового собеседования по русскому языку составляет в среднем

15-16 минут

+ 30 минут для ОВЗ, детей-инвалидов



КИМ

контрольные измерительные материалы итогового
собеседования состоят из **4 заданий**



МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

Образовательные организации, в которых участники осваивают
программы обучения



ОЗНАКОМЛЕНИЕ

в образовательных организациях или в местах регистрации

Процедура проведения ИС



11 февраля 2026 г

с 09:00

Процедура проведения ИС



ОРГАНИЗАТОР приглашает УЧАСТНИКА по списку



собеседование длится 15 минут
для участников с ОВЗ +30 минут



УЧАСТНИК имеет при себе:
документ удостоверяющий личность
ручку с чернилами черного цвета



ЗАПРЕЩЕНО иметь
средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные
материалы, письменные заметки, иные средства хранения и
передачи информации



в ВЕДОМОСТИ УЧЕТА
СОБЕСЕДНИК фиксирует по каждому
участнику:

- ФИО
- данные документа, удостоверяющего личность
- время начала ответа
- время окончания ответа



участник **НЕ** может ЗАВЕШИТЬ ИС
по состоянию здоровья или другим объективным причинам,
он может покинуть аудиторию проведения ИС
Ответственный организатор ОО организации составляет
«Акт о досрочном завершении итогового собеседования
по уважительным причинам»

Процедура проведения ИС

завершение



ПРОВЕРКА ответов

с занесением баллов в протокол экспертом по оцениванию может осуществляться:

- непосредственно в процессе ответа
- по завершении проведения ИС по аудиозаписи ответов участников



ПЕРЕСЧЕТ И ПЕРЕДАЧА протоколов

Эксперт → Собеседнику

- ЭКСПЕРТ пересчитывает протоколы участников
- сверяет со списком в ведомости участников
- упаковывает их в отдельные ВДП
- передает СОБЕСЕДНИКУ

Хранение всех материалов (в том числе аудиозаписей) осуществляется в образовательной организации



ПЕРЕДАЧА материалов

Собеседник → Ответственному Организатору

- материалы, использованные для проведения ИС
- пакеты с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников ИС
- ведомость учета проведения ИС в аудитории.



по ЗАВЕРШЕНИИ

Тех. Специалист → Ответственному Организатору

- выключает видеозапись
- копирует ее на съемный носитель, передает ответственному организатору
- Получает от ответственного организатора протоколы, вносит информацию о результатах проведения ИС
- возвращает все полученные ранее материалы ответственному организатору.

Процедура проведения ИС

Завершение

Хранение всех материалов (в том числе аудиозаписей) осуществляется в образовательной организации

Файлы с результатами передаются в → РЦОИ для размещения их в РИС и дальнейшей обработки

до 21.02.2026 г

не позднее, чем через 10 дней

Не позднее, чем через 10 дней результат проведения ИС передаются в МОУО/руководителям ГОО, которые доводят эти сведения до участников ИС

до 09.02.2026

не позднее, чем за три дня до начала
проведения ИС

(Ответственный организатор ОО) должен

- составить График подключения участников
- провести Инструктаж для технического специалиста, собеседника, эксперта
- организовать информирование обучающихся и их родителей
- обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования в аудитории образовательной организации для проведения итогового собеседования

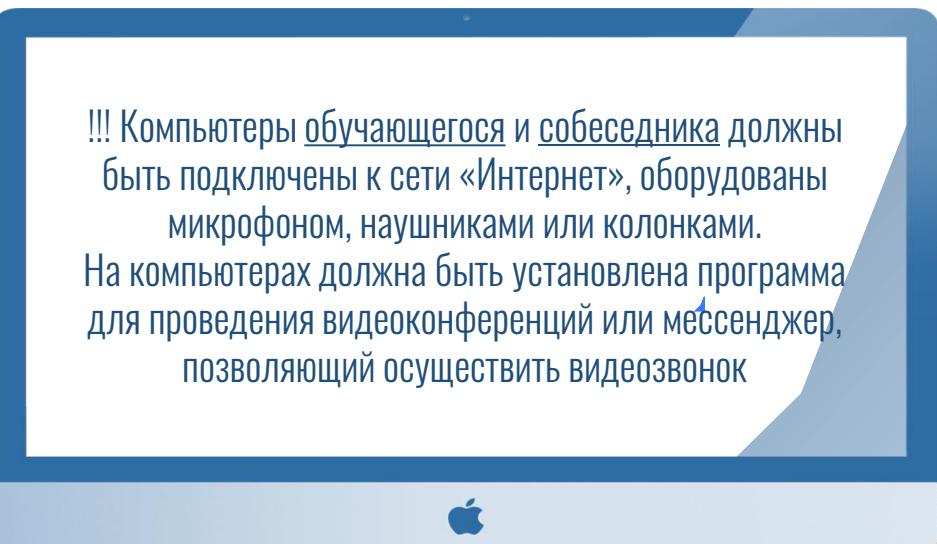
(Технический специалист ОО) должен

- создать видеоконференцию на любой удобной в работе платформе (сервисе) для проведения видеоконференций
- направить ссылку на платформу (сервис) каждому участнику итогового собеседования
- проверить работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи совместно с участником итогового собеседования в дистанционной форме

Процедура проведения ИС

особенности организации и проведения в дистанционной форме

!!! Компьютеры обучающегося и собеседника должны быть подключены к сети «Интернет», оборудованы микрофоном, наушниками или колонками. На компьютерах должна быть установлена программа для проведения видеоконференций или мессенджер, позволяющий осуществить видеозвонок





Процедура проведения ИС

особенности проведения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

при подаче заявления на участие в ИС

- Участники итогового собеседования с ОВЗ предъявляют копию рекомендаций ПМПК
- Участники ИС – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют справку, подтверждающую инвалидность, рекомендации ПМПК при необходимости

для участников ИС с ОВЗ и детей-инвалидов

создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей

для отдельных категорий участников ИС с ОВЗ

определен перечень заданий итогового собеседования и шкала оценивания с минимальным количеством баллов, которое необходимо для получения «зачета», отличным от минимального количества баллов для остальных категорий участников

возможность прохождения в письменной форме

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ ИС в устной форме, могут выполнять задания в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК.

Повторная проверка



ЗАЯВЛЕНИЕ

3 дня

подается лично участником в течение
ТРЕХ рабочих дней
после официального оглашения результатов



РАССМОТРЕНИЕ

3 дня

члены комиссии рассматривают
аудиозапись(аудиозаписи) заявителя в течение
ТРЕХ рабочих дней с момента поступления
заявления и принимают решение о сохранении
или изменении предыдущего результата



!

КОМИССИЯ

создается на уровне муниципалитета
из педагогических работников, которые
ранее не принимали участие в проверке
работ участников ИС



1 день

РЕЗУЛЬТАТ

результаты перепроверки/повторной
проверки ИС в течение ОДНОГО
рабочего дня МОУО передают в РЦОИ

Техническая схема проведения ИС-9

Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

80D1

Пароль*

.....

вход



АИС «Веб ИС-9»

Техническая схема



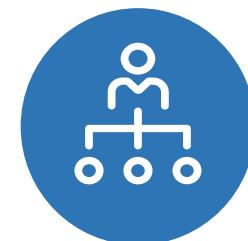
РЦОИ

дистрибутив ПО

моуо, Гоу

дистрибутив ПО

00



00

сведения

об участниках ИС

моуо, Гоу

за 2 недели до ИС

консолидированная
информация

РЦОИ



РЦОИ

за 4 дня до ИС

- сведения
об участниках ИС
- списки участников
- ведомости учета
- протоколы экспертов
- специализированная
форма для заполнения

00

моуо, Гоу

Региональный
Центр
Обработки
Информации

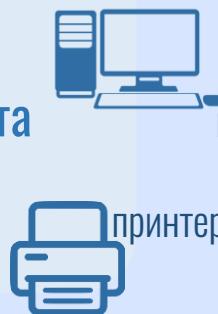
Техническая схема

Обязанности Технического специалиста

09 февраля 2025г

за три дня до дня проведения ИС

Подготовка
рабочего места
в Штабе



компьютер с выходом
в Интернет



- для получения и тиражирования материалов ИС
- для внесения результатов ИС из протоколов оценивания в специализированную форму

10 февраля 2026 г

за день до дня проведения ИС

Критерии Оценивания для экспертов

Подготовка рабочих мест



- скачать с сайта ФГБНУ «ФИПИ» fipi.ru
растриажировать в необходимом количестве

Тестовая аудиозапись

- компьютеры
- ноутбуки
- средства связи
- *.wav, *.mp3, *.mp4
- потоковый режим и отдельные аудиозаписи

Акт готовности ОО к проведению ИС

Проверка тех.готовности Штаба

Инструктаж собеседников

Печать Форм для проведения ИС

- наличие доступа в Интернет
- рабочее состояние принтера
- наличие бумаги (достаточного количества)

- по пользованию тех. средствами аудиозаписи

- протоколов эксперта по оцениванию ответов
- ведомостей учета проведения ИС
- списков участников итогового собеседования

- Передача организатору

Техническая схема

Обязанности Технического специалиста



Техническая схема

Обязанности
Технического
специалиста

11 февраля 2026 г

в день проведения ИС

по завершении ИС

ЗАВЕРШИТЬ
ведение аудиозаписи ответов

СКОПИРОВАТЬ
потоковые и индивидуальные
аудиозаписи на электронный
носитель



Имя файла

- потоковой аудиозаписи
Код_ОО-номер_аудитории-дата.расширение
000000-0000-12.02.2025.mp3
- аудиозаписи участника
Код_ОО-номер_аудитории-дата-ФИО. Расширение
000000-0000-12.02.2025 Иванов.И.И.mp3

07:30-08:20

- Получение КИМ из РЦОИ
- Тиражирование КИМ
- Передача Ответственному организатору

СОХРАНИТЬ
аудиозаписи в каждой аудитории



ЗАПОЛНИТЬ
Специализированную форму



- код образовательной организации;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО эксперта.





Региональный центр обработки информации

283001, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г. Донецк, ул. Артема 129А

+7(856) 305-18-86

электронный адрес: rtsoi.donriro@yandex.ru