



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

31. 03 2025 года

Боевое

№ 18

Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс на
2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.", с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О." в 2025-2026 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О." (далее — Правила).
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О." с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории ГБОУ "БОЕВСКАЯ

ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О." с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.

4. Назначить Загребельную Наталью Петровну – учителя 4 класса ответственной за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации

Срок: до 11.03.2025 г.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- заявление;
- паспорт одного из родителей или законного представителя;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- документ о регистрации ребёнка по микрорайону образовательного учреждения;
- согласие родителей на обработку персональных данных.

Срок: до 11 марта 2025 года

6. Организовать рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О."

Срок: с 15 марта 2025 года

7. Разместить на информационном стенде и официальной странице в Вконтакте:

- 7.2. правила приема обучающихся в 1 класс ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О."
- 7.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах;
- 7.4. сроки проведения приема заявлений в первый класс;
- 7.5. перечень предоставляемых документов;
- 7.6. образец заявления;
- 7.7. образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Срок: до 16 марта 2025 года

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т.Н.Федоринова

С приказом ознакомлена:

Загребельная Н.П.



Приложение 1
к приказу
ГБОУ "БОЕВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛОДАРСКОГО М.О."
от 31.03.2025 № 18

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Приемная директора
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приемная директора

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

из ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»

Директору ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛОДАРСКОГО М.О.»

Федориновой Т.Н.

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации, телефон)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____ года рождения, проживающего по
адресу: _____,

в 1 класс ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖ-
ДЕНИЯ «БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦ-
КОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО
М.О.»).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____.

К заявлению прилагается:

- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами ГБОУ « БОЕВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____